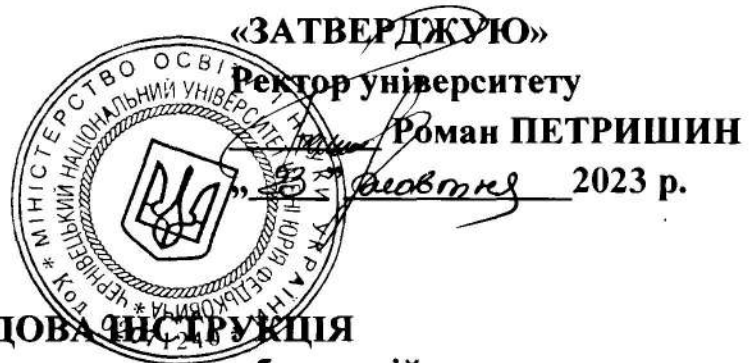


**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**завідувача навчальних лабораторій**  
**кафедри фізичної географії, геоморфології та палеогеографії**  
**географічного факультету**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Навчальні лабораторії кафедри фізичної географії та геоморфології: кафедральна лабораторія, ґрунтово-геохімічна лабораторія, Студія діючого YouTube каналу «Цілком природно», навчально-наукова лабораторія палеогеографічних досліджень.
- 1.2. Завідувач навчальними лабораторіями належить до категорії педагогічних працівників.
- 1.3. Завідувач навчальними лабораторіями призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора з обов'язковим обговоренням кандидатури на засіданні кафедри за погодженням із завідувачем кафедри та деканом факультету з дотриманням вимог чинного законодавства. Заохочення за успіхи в роботі та дисциплінарні стягнення завідувачу лабораторією оголошується наказом ректора на підставі подання рапортів завідувача кафедри.
- 1.4. Завідувач навчальними лабораторіями безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри.
- 1.5. Посадова інструкція завідувача навчальними лабораторіями кафедри розроблена на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України №336 від 29.12.2004 р., Кодексу Законів про працю України, наказу МОН України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» № 1669 від 26.12.2017р., Статуту Чернівецького національного університету ім. Юрія Федьковича, Колективного договору Чернівецького національного університету ім. Юрія Федьковича, Положення про кафедру фізичної географії, геоморфології та палеогеографії Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.
- 1.6. При виконанні своїх завдань і обов'язків завідувач навчальними лабораторіями кафедри керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами з організації освітньої

діяльності, Статутом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Колективним договором Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, наказами та розпорядженнями ректора університету та декана географічного факультету, Правилами внутрішнього розпорядку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Положенням про кафедру, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами.

## **2. Завдання та обов'язки**

- 2.1. Завідувач навчальними лабораторіями є матеріально відповідальною особою по кафедрі.
- 2.2. Готувати обґрунтування доцільності придбання нового обладнання, приладів, реалізації або списання застарілих, зайвих або несправних приладів.
- 2.3. Узгоджувати і подавати замовлення в майстерні університету та спеціалізовані організації заявки на ремонт та матеріально-технічне забезпечення обладнанням кафедри.
- 2.4. Контролювати правильність та своєчасність експлуатації приладів та обладнання, за необхідності проводити їх юстирування та ремонт.
- 2.5. Контролювати правильність ведення кафедральної документації.
- 2.6. У призначені терміни при необхідності інформувати бухгалтерію Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича про роботу (табелі робочого часу) викладачів та навчально-допоміжного персоналу кафедри.
- 2.7. Своєчасно інформувати викладачів кафедри про загальноуніверситетські та факультетські заходи.
- 2.8. Допомогати викладачам в організації та проведенні польових навчальних практик. Організовує видачу і приймання обладнання на навчальні заняття та практики.
- 2.9. Брати участь у складанні робочих навчальних планів, розподілі навчального навантаження між викладачами кафедри.
- 2.10. Виконувати необхідні технічні роботи, що стосуються навчального процесу, наукової діяльності, слідкувати за оновленням кафедральної наочності.
- 2.11. Контролювати виконання завдань та обов'язків навчально-допоміжного персоналу кафедри.
- 2.12. Завідувач навчальних лабораторій спільно з навчально-допоміжним персоналом кафедри має:
  - вести облік матеріальних цінностей та звітну документацію про їх рух; брати участь в інвентаризації матеріальних цінностей, зокрема, як матеріально відповідальна особа, у разі покладення на нього відповідних обов'язків;
  - забезпечувати постійну готовність до роботи лабораторних та аудиторних приміщень, устаткувань, лабораторного обладнання, іншої техніки, підтримувати лабораторне обладнання в належному стані, організовувати їх технічне обслуговування, а при необхідності ремонт;
  - забезпечувати збереження навчально-матеріальної бази лабораторій;

- вивчати науково-технічну інформацію з напряму діяльності лабораторій;
- брати участь у розробці методичного забезпечення лабораторних робіт, впроваджувати інноваційні підходи та інформаційно-комунікаційні, комп'ютерні технології;
- відповідати за дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці, екологічної, пожежної безпеки та техніки безпеки в лабораторії та на кафедрі загалом;
- підвищувати власний фаховий і кваліфікаційний рівень.

### **3. Права**

- 3.1. Звертатись до завідувача кафедри для вирішень питань, пов'язаних із виконанням своїх обов'язків.
- 3.2. Вносити пропозиції, направлені на підвищення ефективності навчального процесу.
- 3.3. Доповідати і отримувати у міру необхідності потрібні для роботи матеріали.

### **4. Відповідальність**

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 4.2. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії, а також тих, що вчинені в процесі виконання свої обов'язків, в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3. За завдану матеріальну шкоду університету.
- 4.4. За правопорушення, скоєні у процесі здійснення своєї діяльності.

### **5. Охорона праці**

Завідувач навчальних лабораторій є відповідальним за питання охорони праці, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки по кафедрі.

- 5.1. Зобов'язаний дбати про безпеку та здоров'я інших осіб у процесі проведення лабораторних робіт та про особисту безпеку і здоров'я.
- 5.2. Нести безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, справність обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.
- 5.3. Забороняти роботу на несправному обладнанні, а у разі грубого порушення правил техніки безпеки під час проведення лабораторних занять відсторонювати порушників від роботи.
- 5.4. Вимагати в окремих випадках, у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників освітнього процесу.
- 5.5. Розробляти і переглядати інструкції з безпеки праці під час проведення занять у лабораторії в терміни, передбачені нормативними документами з охорони праці.
- 5.6. Забезпечувати використання встановленого в лабораторії обладнання, передбаченого чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством

освіти і науки України.

5.7. Контролювати дотримання безпечних умов проведення лабораторних робіт, не дозволяти виконання робіт, що не передбачені робочими програмами з навчальних дисциплін.

5.8. Терміново повідомляти завідувача кафедри та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився, організувати надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликати медпрацівника.

5.9. Брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

## 6. Завідувач навчальних лабораторій повинні знати

6.1. Постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали щодо діяльності лабораторій, кафедри, факультету;

## 7. Кваліфікаційні вимоги

7.1. На посаду завідувача навчальних лабораторій кафедри фізичної географії, геоморфології та палеогеографії призначаються особи, які мають вищу освіту (магістр, спеціаліст), стаж педагогічної, науково-педагогічної роботи не менше 3 років та/або мають ступінь кандидата наук.

## 8. Взаємовідносини за посадою

8.1. Завідувач навчальних лабораторій співпрацює з деканатом, навчальним відділом, іншими службами університету у межах виконання своїх обов'язків.

8.2. За відсутності завідувача навчальних лабораторій його обов'язки виконує лаборант кафедри розпорядженням завідувача, який призначається у встановленому порядку відповідно з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків.

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор

Василь БАЛУХ

Начальник відділу кадрів

Наталя ЯЦЕНЮК

Провідний фахівець юридичного відділу

Віра ТКАЧ

Начальник навчального відділу

Ярослав ГАРАБАЖІВ

Завідувач кафедри фізичної географії,  
геоморфології та палеогеографії

Богдан РІДУШ

З посадовою інструкцією ознайомлена

Алла САМАШКО