

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Географічний факультет



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

лаборанта кафедри фізичної географії, геоморфології та палеогеографії

1. Загальні положення

- 1.1. Лаборант належить до категорії „навчально-допоміжний персонал”.
- 1.2. Лаборант призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора за погодженням на засіданні кафедри з завідувачем кафедри та деканом факультету з дотриманням вимог чинного законодавства. Заохочення за успіхи в роботі та дисциплінарні стягнення лаборанту оголошується наказом ректора на підставі подання рапортів завідувача кафедри.
- 1.3. Лаборант безпосередньо підпорядкований завідувачеві кафедри та завідувачеві навчальних лабораторій кафедри фізичної географії, геоморфології та палеогеографії.
- 1.4. Посадова інструкція лаборанта кафедри розроблена на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України №336 від 29.12.2004 р., Кодексу Законів про працю України, наказу МОН України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» № 1669 від 26.12.2017р., Статуту Чернівецького національного університету ім. Юрія Федьковича, Колективного договору Чернівецького національного університету ім. Юрія Федьковича, Положення про кафедру Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та Положеннями про навчальні лабораторії кафедри.
- 1.5. При виконанні своїх завдань і обов'язків лаборант кафедри керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами з організації освітньої діяльності, Статутом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Колективним договором Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, наказами та розпорядженнями ректора університету та декана географічного факультету, Правилами внутрішнього розпорядку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Положенням про кафедру, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Лаборант є відповідальним за кафедральну бібліотеку, стан документації з наукової, навчально-методичної, гуманітарно-виховної роботи кафедри.
- 2.2. Відповідає за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації.
- 2.3. Створювати необхідні умови для безпечного проведення лабораторних занять.
- 2.4. Надавати кваліфіковану допомогу щодо використання приладів та обладнання.
- 2.5. Приймати участь в оновленні і поповненні матеріально-технічної бази, в постановці нових лабораторних робіт.
- 2.6. Здійснювати контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки, робочим станом електропостачання, дотримання правил і вимог щодо проведення лабораторних робіт.
- 2.7. Брати участь у роботі науково-методичних семінарів кафедри, засіданнях студентських наукових гуртків, приймати участь в організації та проведенні експедиційних досліджень.
- 2.8. Систематично підвищувати свій фаховий і кваліфікаційний рівень.

3. Права

- 3.1. Звертатись до завідувача кафедри, завідувача лабораторією для вирішень питань, пов'язаних із виконання своїх обов'язків.
- 3.2. Вносити пропозиції, направлені на підвищення ефективності навчального процесу.
- 3.3. Видавати і приймати по мірі необхідності потрібні для роботи студентам і викладачам матеріали.

4. Охорона праці

Лаборант:

- 4.1 Відповідальний за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- 4.2. Дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, навчальних господарствах, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- 4.3. Проводить інструктажі з охорони праці під час навчально-виробничого процесу;
- 4.4. Проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем;
- 4.5. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5. Відповідальність

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 5.2. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії, а також тих,

що вчинені в процесі виконання свої обов'язків, в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5.3. За завдану матеріальну шкоду університету.

5.4. За правопорушення, скоєні у процесі здійснення своєї діяльності.

6. Повинен знати

6.1. Лаборант повинен знати специфіку навчально-методичного процесу на денній і заочній формах навчання, навчальні плани спеціальності і програм дисциплін, які викладаються на кафедрі фізичної географії, геоморфології та палеогеографії, навчальну літературу, орієнтуватись у науковій літературі.

7. Кваліфікаційні вимоги

7.1. На посаду лаборанта призначаються особи, які мають вищу освіту (магістр, бакалавр) відповідного напрямку підготовки. В окремих випадках на посаду лаборанта кафедри може бути зарахованим здобувач останнього року навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

8. Відносини по посаді

8.1. Лаборант співпрацює з деканатом, навчальним відділом, іншими службами університету у межах виконання своїх обов'язків.

Посадову інструкцію обговорено та затверджено на засіданні кафедри фізичної географії, геоморфології та палеогеографії від 7 лютого 2023 року протокол № 8.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Василь БАЛУХ

Начальник відділу кадрів

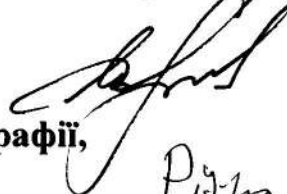
Наталя ЯЦЕНЮК

Провідний фахівець юридичного відділу



Віра ТКАЧ

Начальник навчального відділу



Ярослав ГАРАБАЖІВ

Завідувач кафедри фізичної географії,
геоморфології та палеогеографії



Богдан РІДУШ

З посадовою інструкцією ознайомлена



Ірина ЄГОРОВА